Приложение № 2

План работы школьного Медиацентра на 2026–2027 учебный год

Модель работы: «Съёмочная группа — педагоги, медиа-помощники — младшие школьники» (1–4 классы)

Утверждён: приказом директора школы № 71 от «31 » августа 2026 г.

1. Состав и роли рабочей команды Медиацентра

Роль в команде	Кто исполняет	Зона ответственности
Руководитель Медиацентра	Педагог-организатор / учитель, приказ по ОО	План, выпуск материалов, ведение аккаунта школы, журнал публикаций, проверка контента на безопасность, отчётность
Советник директора по воспитанию	Советник директора	«Разговоры о важном», поднятие флага и гимн, «Классные встречи», акции «Навигаторов детства» и «Движения Первых», публикации о них
Педагог-оператор и монтажер	Методист	Съёмка, звук, монтаж, заставки, запись радиолинейки. Хранение архива
Педагог-дизайнер	Классные руководители, методисты	Стенды, афиши, грамоты, шаблоны, обложки, рисунки детей в макетах
Кураторы классов 1–4	Учителя начальных классов, воспитатель ГПД	Подготовка «смен» медиа-помощников, тексты и стихи с детьми, сбор согласий родителей, информирование семьи
Музыкальный руководитель / руководитель театрального кружка	Педагог доп. образования	Заставки концертов, музыкальное оформление, «сказка на камеру», театральные миниатюры
Родительский актив	Родители из классов, родительский комитет	Помощь на выездных съёмках, реквизит и костюмы, проверка «семейных» материалов, распространение в родительских чатах
Медиа-помощники	Обучающиеся 1–4 классов (сменные микрогруппы по 4–6 человек)	Быть героями кадра, читать стихи и объявления, рисовать и делать поделки для съёмки, принести реквизит, расставить таблички и т.д.

2. План мероприятий на 2026–2027 учебный год

Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)	Что делает ребёнок-помощник
1	Утверждение Положения о Медиацентре (в ред. модели «педагоги — команда») и плана на 2026–2027 уч. г.	август – сентябрь 2026	Директор, руководитель Медиацентра	—
2	Приказ о рабочей медиа-команде из педагогов; назначение педагога-оператора и педагога-дизайнера	сентябрь 2026	Директор, руководитель Медиацентра	—
3	Сбор согласий законных представителей на фото- и видеосъёмку и публикацию материалов о ребёнке (один раз в год, в 1 классе — на стартовой встрече)	сентябрь 2026,	Кураторы классов 1–4	Принести из дома заполненный лист согласия, который подписали родители
4	Набор сменных микрогрупп медиа-	сентябрь 2026	Кураторы классов 1–4,	Записаться в «команду

	помощников (по 4–6 человек от класса, ротация раз в месяц)	и далее ежемесячно	руководитель Медиацентра	месяца» и выполнить своё поручение
5	Установочная встреча команды «Как мы снимаем и публикуем» (60 мин)	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра	—
6	Планёрка медиа-команды (20 мин, 1 раз в две недели)	в течение года	Руководитель Медиацентра	—
7	Встреча-знакомство медиа-помощников с техникой: «как не испортить камеру и не попасть в кадр не туда» (20 мин, игра)	сентябрь, декабрь, март	Педагог-оператор	Потренироваться стоять в кадре, говорить в петличку, держать табличку
8	Помощь в подготовке общешкольных праздников (линейки, концерты, новогодние программы)	в течение года	Руководитель Медиацентра, музыкальный руководитель, воспитатель ГПД	Держать декорации, подавать реквизит, быть зрителями и «группой поддержки» в кадре
9	Работа в федеральных проектах: «Навигаторы детства», «Движение Первых», Всероссийская программа «Орлята России» (1–4 классы)	в течение года	Советник директора, кураторы классов	Участвовать в треках «Орлёнок-Лидер», «Мастер», «Доброволец», «Эрудит» и стать героями сюжетов
10	Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных акциях (отбор тем — через советника директора)	в течение года	Советник директора, руководитель Медиацентра	Сделать открытку/рисунок для акции, прочитать приветствие на линейке
11	Участие в «Классных встречах» и «Разговорах о важном» с медиа-сопровождением	еженедельно	Советник директора	Задавать гостю заранее подготовленный вопрос, вручить рисунок
12	Итоговый медиа-год: «Отчёт Медиацентра в картинках» и награждение медиа-помощников и педагогов	май 2027	Руководитель Медиацентра, директор	Получить «Медиа-грамоту помощника», посмотреть общий фильм года

Раздел II. Обучение педагогической команды

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)	Что делает ребёнок-помощник
1	Мини-курс «Мобильная и камерная съёмка в начальной школе»: свет, ракурс на рост ребёнка, звук в актовом зале (4 часа)	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра / приглашённый педагог доп. образования	—
2	Мини-курс «Монтаж за 40 минут»: склейка, титры, субтитры, музыка без нарушения авторских прав (4 часа)	октябрь 2026	Педагог-оператор	—
3	Практикум «Шаблон за 10 минут»: обложки, афиши, грамоты, стенды в едином стиле Медиацентра (2 часа)	ноябрь 2026	Педагог-дизайнер	—
4	Семинар «Как снимать младших школьников и не мешать уроку»: сценарий на 3 минуты, работа с застенчивыми детьми (2 часа)	декабрь 2026	Психолог, руководитель Медиацентра	—
5	Семинар «Персональные данные и согласия: разбор реальных случаев» (2	январь 2027	Директор / юрист ОО	—

	часа)			

Раздел III. Видеопроизводство и звук (производит педагог, ребёнок — в кадре и в подготовке)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)	Что делает ребёнок-помощник
1	Праздничные и поздравительные видеоролики к каждому общешкольному событию (не менее 1 в месяц)	в течение года	Педагог-оператор, руководитель Медиацентра	Прочитать стих/поздравление на камеру, держать плакат с пожеланием
2	Видеопоздравление «Спасибо, учитель!»	октябрь 2026	Педагог-оператор,	Сказать одну фразу-пожелание на камеру, хлопнуть в ладоши в общем кадре
3	Видеоролик «Мамины руки» ко Дню матери (поделки и рисунки снимает педагог, дети читают строчки)	ноябрь 2026	Педагог-оператор, воспитатель ГПД	Принести свою открытку в камеру, произнести 1–2 строчки
4	Серия коротких сюжетов «Школа, где интересно» (по 1–1,5 мин): урок, перемена, столовая, библиотека, кружок	ноябрь 2026 – апрель 2027, 1 выпуск в месяц	Педагог-оператор, советник директора	Показать своё рабочее место, принести поделку, ответить на вопрос «что тебе здесь нравится?»
5	Видеоотчёты о проведённых мероприятиях	в течение года	Педагог-оператор	Помашут в камеру на общих планах
6	«Сказка на камеру»: чтения и мини-спектакли 1–4 классов	декабрь 2026, март 2027	Музыкальный руководитель	Быть исполнителями ролей и чтецами

Раздел IV. Фотостудия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)	Что делает ребёнок-помощник
1	Фоторепортаж обо всех общешкольных мероприятиях	в течение года	Педагог-оператор, воспитатель ГПД	Встать по разметке на линейке, держать свой классный плакат
2	Фоторепортаж о творческих конкурсах, олимпиадах, «Орлятах России» в начальной школе	в течение года	Кураторы классов, педагог-оператор	Работать в кадре, не позировая «для телефона»
3	Съёмка на выезде: муниципальные и региональные мероприятия с участием обучающихся	по графику	Сопровождающий педагог (только он)	Быть в поле кадра; съёмку на телефоне ребёнок не ведёт

Раздел V. Оформление, веб-дизайн, печать

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)	Что делает ребёнок-помощник
1	Тематические стенды к ключевым датам (4 ноября, 9 декабря, 27 января, 23 февраля, 9 мая)	по календарю	Педагог-дизайнер, советник директора,	Нарисовать или сделать аппликацию для стенда
2	Оформление фотозоны, баннеров и афиш к событиям школы	по необходимости	Педагог-дизайнер	Выбрать афишу из двух предложенных вариантов
3	Фотоколлажи ко Дню отца (18	октябрь –	Педагог-дизайнер,	Нарисовать портрет

	октября 2026) и Дню матери (29 ноября 2026): рисунки и «руки мастера»	ноябрь 2026	кураторы классов	папы/мамы, сделать открытку
4	Наградные материалы: дипломы, грамоты, благодарности по единому шаблону	по необходимости	Педагог-дизайнер (макет), руководитель Медиацентра (выдача)	Помочь разложить грамоты по папкам перед линейкой
5	Единый визуальный стиль материалов Медиацентра (шрифты, цвета, логотип-маскот «Медиа-Орлёнок»)	сентябрь – декабрь 2026	Педагог-дизайнер, руководитель Медиацентра	
6	Оформление итоговой выставки «Медиа-год глазами детей» (рисунки, поделки, отпечатанные фото)	май 2027	Педагог-дизайнер, воспитатель ГПД	Быть авторами и «экскурсоводами» выставки для родителей

Раздел VI. Социальные сети и школьные СМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный (педагог)
1	Ведение страницы школы ВКонтакте и официального сайта	в течение года	Руководитель Медиацентра, советник директора
2	Понедельничная публикация о поднятии флага, гимне и «Разговорах о важном»	каждый понедельник	Советник директора
3	Рубрика «Школьные новости»	2–3 раза в неделю	Руководитель Медиацентра
4	Рубрика «Минута здоровья»	с января 2027, 2 раза в месяц	Учитель физкультуры, психолог
5	Публикации о профилактике правонарушений, безопасности и ПДД	октябрь 2026, апрель 2027 и по плану ОО	Советник директора, руководитель Медиацентра
6	Публикации о спортивных мероприятиях	в течение года	Учитель физкультуры, руководитель Медиацентра
7	Публикации о достижениях обучающихся и учителей, о конкурсах разных уровней	в течение года	Руководитель Медиацентра
8	Рубрика для семьи «Родительский совет»	1 раз в месяц	Психолог, логопед
9	Опросы о деятельности школы и Медиацентра —	октябрь 2026, февраль 2027	Руководитель Медиацентра, администрация

3. Календарь ключевых событий Медиацентра на 2026–2027 учебный год

Месяц	Повод и событие Медиацентра	Формат
Сентябрь 2026	День знаний; старт «Орлят России»; сбор согласий; набор команд месяца	Линейка, 2 видеосюжета, стенд «Здесь снимаем мы», знакомство с техникой
Октябрь 2026	День учителя (5.10); День пожилого человека (1.10); День отца (18.10)	Ролик «Спасибо, учитель!», акция «Тепло наших рук», фотоконкурс рисунков
Ноябрь 2026	День народного единства (4.11); День матери (29.11); Год единства народов России	Сюжеты «Минута о народах России», ролик «Мамины руки», коллаж, семейный конкурс
Декабрь 2026	День Героев Отечества (9.12); «Ёлка желаний»; Новый год	Сюжет о героях-земляках (силами советника), «Видеопочта», заставки к празднику
Январь 2027	27.01 — снятие блокады	Минута памяти (торжественно, без игровых

	Ленинграда; старт рубрики «Минута здоровья»; семинар по персональным данным	форм), запуск аудиоцикла «Минута здоровья»
Февраль 2027	День защитника Отечества (23.02); неделя семейных ценностей	Ролик о защитниках и наставниках, конкурс открыток, семейный конкурс чтецов
Март 2027	8 Марта; Международный день театра (27.03)	Поздравительный ролик, «Сказка на камеру», конкурс стенгазет
Апрель 2027	День космонавтики (12.04); Всемирный день здоровья (7.04); «День открытых дверей»; «Георгиевская ленточка»	Рекламный ролик школы, рубрика «Минута здоровья», сюжет о первоклассниках
Май 2027	9 Мая; Последний звонок; «Медиа-год глазами детей»; День защиты детей (1.06)	Итоговый фильм года, выставка, награждение помощников и педагогов

Материально-техническая база и режим доступа к ней

Позиция	**Правило доступа**	**Ответственный**
Общий фотоаппарат школы, штатив, петличный микрофон, свет	Хранится в кабинете Медиацентра, выдаётся под роспись только педагогу.	Педагог-оператор
Монтажный ноутбук / ПК Медиацентра	Работа только в присутствии педагога; личные аккаунты не создаются, браузер «только для материалов школы»	Руководитель Медиацентра
Личные телефоны	Съёмка материалов школы запрещена; допускается съёмка родителей на домашних заданиях по инструкции педагога	Кураторы классов
Принтер, ламинация, резак	Печать грамот и афиш — по заявке педагога на почту Медиацентра	Педагог-дизайнер
Фотозона и реквизит (таблички, рамки, буквы, костюмы)	Комплектуется в сентябре и пополняется раз в четверть; хранится в закрытом шкафу	Воспитатель ГПД
Архив «Медиацентр» (облако школы + локальный диск)	Срок хранения сырья не менее 1 года, доступ у педагогов команды, материалы без согласий в архив публикации не попадают	Руководитель Медиацентра
Музыкальная библиотека и заставки	Используется только музыка с открытой лицензией и школьные минусовки; список ведёт музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель

4. Ожидаемые результаты и показатели на конец 2026–2027 учебного года

Показатель	**Целевое значение**
Письменные согласия родителей на съёмку и публикацию	100 % обучающихся 1–4 классов, снятых в материалах; 0 публикаций без согласия
Нарушений при публикации (адрес, телефон, расписание, закрытый ребёнок)	0
Охват классов	каждый класс 1–4 хотя бы 1 раз в четверть становится героем материалов Медиацентра
Материалы, выпущенные педагогической командой	не менее 1 видеосюжета в месяц и не менее 3 публикаций в неделю
Обучение взрослых	не менее 5 мини-курсов и семинаров, не менее 80 % педагогов команды прошли
Семейные форматы	не менее 3 семейных конкурсов и не менее 12 выпусков рубрики о профессиях родителей
Медиа-портфолио	у каждого медиа-помощника — не менее 3 участие в съёмках и

	грамота «Медиа-помощник года»
Запрещённые форматы	0 конкурсов репостов и «наборов голосов» с участием детей
Удовлетворённость	не менее 70 % родителей и педагогов положительно оценили формат по итогам анкетирования в мае 2027

Приложение А. Карта ролей медиа-помощника (раздаётся классному руководителю)

Ребёнок выбирает одну роль на конкретное дело. Роль — не должность на год, а поручение на одно мероприятие.

Роль	Что делает ребёнок	Сколько времени	Подходит
«Голос»	Читает подготовленное педагогом стихотворение или объявление на 20–30 секунд	10 мин (2 дубля)	1–4 класс, уверенным чтецам
«Художник»	Рисует рисунок/комикс, который фотографирует педагог	на уроке ИЗО	всем, в т. ч. стеснительным
«Мастер»	Делает поделку и показывает её в кадре (руки крупным планом, лицо — по желанию)	10 мин	всем
«Реквизит»	Приносит и расставляет таблички, плакаты, хлопушки, костюмы по указанию педагога	15 мин до и после	активным, не желающим быть в кадре
«Почтальон»	Собирает письма и открытки для акции, складывает в «медиа-почтовый ящик»	5 мин в день	всем по дежурству
«Зритель»	Работает в общем плане на линейке: хлопает, держит флаг класса	во время мероприятия	всем
«Редактор-выборщик»	Из 2–3 готовых кадров или обложек выбирает, что пойдёт в пост (решение утверждает педагог)	5 мин	3–4 класс
«Приветствие»	Встречает гостя («Классной встречи») и задаёт один подготовленный вопрос, дарит рисунок	5 мин	2–4 класс

Приложение Б. 10 правил публикации о младшем школьнике (для всех педагогов)

1. Публикует только педагог с рабочего аккаунта школы; у детей нет доступа к аккаунту и паролям.
2. Ни один материал о ребёнке не выходит без письменного согласия законного представителя (срок действия — учебный год).
3. Нет согласия — ребёнка нет в кадре, либо кадр общий/со спины/только руки.
4. В тексте и на фото нет адреса, телефона, схемы «дом — школа», номера группы продлёнки и расписания.
5. Не публикуем: детей в мокрой/раздетой одежде, во время еды и сна, в момент слёз, конфликтов, на приёме у врача, у кабинета администрации «по вызову».
6. Не публикуем «антирейтинги»: кто не сделал, кто провинился, фото дневников и тетрадей с ошибками.
7. Фамилия ребёнка и его фото вместе — только с согласия; во всех остальных случаях подписываем «ученик 2 «Б» класса» или не подписываем.
8. Не сопровождаем посты опросами «узнайте, кто это», «соберите 100 голосов за нашего Мишу».
9. Перед публикацией — самопроверка по 3 вопросам: «не обидно ли?», «не опасно ли?», «хочет ли этого ребёнок и родитель?».
10. Материал удаляется по первой просьбе родителя; в журнале публикаций отмечается дата удаления.

Приложение В. Мини-сценарий съёмочной смены на 20 минут (шаблон для педагога)

• 0–3 мин: собрать детей, объяснить задачу в одну фразу, убрать сумки из прохода, проверить провода.

• 3–8 мин: дети рисуют/расставляют реквизит/учат фразу, педагог-оператор ставит штатив и свет.
• 8–15 мин: съёмка — 3 дубля максимум, хвалим каждого, «неудачных» не снимаем.
• 15–18 мин: благодарим, выбираем (если нужно) кадр из снятого, отпускаем детей, техника в шкаф под роспись.
• 18–20 мин: педагог помечает в журнале, кто участвовал и есть ли у всех согласие.
• Монтаж и публикация — в другое время, без детей.